



**מדינת ישראל - משרד החקלאות וביטחון המזון
היחידה לשירותים ווטרינריים**

מכרז 13/2026

**לפיזור אוירי של פיתיונות
לצמצום תחלואת כלבת**

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 13/2026 –
לפיזור אוירי של פיתיונות לצמצום תחלואת כלבת

1. הקדמה

- 1.1 משרד החקלאות וביטחון המזון ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 13/2026 לפיזור אווירי של פיתיונות לצמצום תחלואת כלבת ("המכרז").
- 1.2 בהחלטת הממשלה מס. 1768 מיום 10/6/2007 נקבע כי לאור החלטות ממשלה קודמות בנושא יש להמשיך בתכנית החיסון האוראלי של חיות הבר בשנים 2007 עד 2011 ולהטיל על משרדי הממשלה הנוגעים בדבר: חקלאות ופיתוח הכפר, הגנת הסביבה, בריאות, חינוך, פנים, אוצר וביטחון, לנקוט במסגרת תפקידיהם וסמכויותיהם את האמצעים הדרושים כדי להיערך במשותף ובמתואם למניעת התפרצות מחלת הכלבת, כולל הקצאת המשאבים והתקציבים הנחוצים לשם כך.
- 1.3 בהתאם להחלטת הנהלת משרד החקלאות ימשיך פרויקט החיסון האוראלי גם בשנים הקרובות. יובהר כי המשך ביצוע הפרויקט בשנים הקרובות הנו פועל יוצא של החלטת מדיניות של המשרד ואינו נתמך בהחלטת ממשלה כבשנים עברו.
- 1.4 מהות הפרויקט הנה הטלת פיתיונות המכילים תרכיב חיסון כלבת (תרכיב זה נרכש ע"י המשרד באפיק תיחורי או באמצעות תקנת הפטור נפרדת ואינו חלק מן השירותים נשוא מכרז זה) תוך הנחת עבודה כי חיות הבר הנמצאות באזור הטלת הפיתיונות יאכלו את הפיתיון וכך תיווצר אצלם תגובה חיסונית שתסייע בהקטנת הפצת המחלה מ/אל כלבים חיות בר אחרות וכמובן, בני אדם.
- 1.5 פרויקט זה מבוצע במשרד זה למעלה משני עשורים.
- 1.6 בשנים 2021-2024 פוזרה כמות שנתית העומדת בממוצע על 650 אלף תרכיבים וזאת ביחס לשטח המוערך בהיקף של כ-22,000 קמ"ר (שווה ערך לשטח גודל מדינת ישראל מפה רצ"ב למכרז זה ומסומנת נספח A). בשנת 2025 פוזרו קרוב ל-700,000 מנות ובשנת 2026 עתידים לפזר 830,000 מנות. יובהר כי בכלל השטח הנקוב יכול ויכילו בשנים הקרובות גם שטחי פיזור הנמצאים בתחום מדינת ירדן הואיל וקיימת חשיבות עצומה כי המעטפת החיסונית תיווצר בהיקף שטחים גבוה (חיות הבר הרי נודדות בין המדינות ולפיכך המונח "גבול מדינתי" אינו תקף ביחס אליהם).
- 1.7 מאמץ הפיזור העיקרי חל בד"כ בחודשי סתיו, בחודש אוקטובר- ומסתיים בחודש מאי. במהלך החודשים יולי עד ספטמבר, נעשה פיזור ממוקד בהתאם לשטחים שיוגדרו מראש הכול כפי שיוסבר במכרז זה. הפיזור נעשה על פי רוב בשעות אחר הצהרים המאוחרות במשך כשלוש שעות טיסה לפיזור.
- 1.8 על בסיס נתוני שנים עברו היקף העבודה עמד על כ-450 עד 600 שעות טיסה שנתיות. עם זאת יובהר כי היקף הפיתיונות, שטח הפיזור בקמ"ר ובהתאם גם שעות הטיסה צפויים לגדול במהלך השנים הקרובות.
- 1.9 על אף האמור, מובהר כי בעתיד עשויים להיות שינויים באופן ביצוע שהירות, והספק יהיה מחויב להסכם גם במקרה של הקטנת היקף הפיזור השנתי. המשרד אינו מתחייב להיקף הפיזור.

- 1.10. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל-48 חודשים נוספים.
- 1.11. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
- 1.11.1. פרק א' – ההליך המכרזי.
- 1.11.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
- 1.11.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
- 1.11.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 4/06/2026 עד השעה 12:00

2. תוכן עניינים

2	הקדמה	1
4	תוכן עניינים	2
5	פרק א' - הליך המכר	
6	עקרונות המכר	3
6	תנאים להשתתפות במכר	4
9	ניקוד ההצעות	5
11	בחירת זוכה	6
14	מופעים ומועדים במכר	7
18	כללי המכר	8
25	פרק ב' - חוברת ההצעה	
26	הגשת הצעה במכר	9
26	פרטי המציע	10
30	איכות ההצעה	11
34	התחייבויות נוספות של המציע	12
35	בקשות	13
38	רשימת נספחים	14
43	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	
50	פרק ד' - הסכם התקשרות	
51	כללי	1
52	תקופת ההתקשרות	2
52	התחייבויות והצהרות הספק	3
53	סודיות	4
53	אבטחת מידע והגנות סייבר	5
53	ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	6
54	קניין רוחני וזכויות יוצרים	7
55	קבלני משנה	8
55	יחסים בין הצדדים	9
55	תמורה	10
56	כללי תשלום	11
57	ערבות ביצוע	12
58	אחריות בנדיקין וחובת שיפוי	13
59	ביטוח	14
59	המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם	15
59	הפסקת ההתקשרות	16
60	הפרת ההסכם	17
63	תרופות מצטברות	18
63	סיום התקשרות	19
63	כתובות הצדדים והודעות	20
64	שונות	21

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3 בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1 רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2 הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים :

- 4.2.1 אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

4.3. תנאי סף מקצועיים :

- 4.3.1 המציע עומד בתנאים המפורטים להלן :

4.3.1.1 כלי טיס

- על המציע להציג שני מטוסים העומדים, כל אחד בנפרד, בכל התנאים הבאים :
- 4.3.1.1.1 מאפשר לכל הפחות 6 שעות טיסה רצופות.
 - 4.3.1.1.2 מהירות מינימאלית של 230 קמ"ש.
 - 4.3.1.1.3 בעל פתח המאפשר השלכה של הפיתיון החוצה.

- 4.3.1.1.4. המטוס יאפשר לכל הפחות נשיאת שני בני אדם: הטייס ואדם נוסף (איש צוות) שתפקידו יהיה השלכת הפיתיונות מפתח המטוס. כמו כן יאפשר המטוס את נשיאת מטען הפיתיונות. כמות ארגזי פיתיונות להטלה 20-25. משקל מוערך של כל קופסא: עד 11-9.5 ק"ג. משקל מטען מוערך לגיחה אחת עד 275 ק"ג.
- 4.3.1.1.5. כלי הטייס יהיו מצוידים במכשיר נווט לווייני (GPS), שיוזן בנתוני הטיסה ובשכבת GIS של תאי הפיזור מבעוד מועד, ויאפשר ביצוע הטיסה על פי התכנון המוקדם.
- 4.3.1.1.6. על המציע להיות קשור בהסכם עם בסיס/י אם לצורך המראה ונחיתה ביחס לכל אחד מהמטוסים המוצעים. לצורך עמידה בתנאי זה על המציע לפרט את מיקום הבסיס/ים, ולצרף העתק של ההסכם/ים.
- 4.3.1.1.7. כלי הטיס המוצעים על ידי המציע יהיו בעלי תעודת כושר טיסה (Certificate of Airworthiness) תקפה, בהתאם להוראות הדין בישראל, ובפרט בהתאם לדרישות רשות התעופה האזרחית (רת"א).
- 4.3.1.1.8. על המציע לצרף להצעתו אסמכתא בתוקף המעידה על כשירות כל אחד מכלי הטיס המוצעים, לרבות תעודת כושר טיסה בתוקף ורישום כלי הטיס בישראל, ככל שנדרש על פי דין.
- 4.3.1.1.9. בנוסף, על כלי הטיס לעמוד בכל דרישות התחזוקה, הבדיקות התקופתיות והוראות היצרן, כפי שנקבעו על ידי רת"א ועל פי כל דין.
- 4.3.1.1.10. מובהר כי כלי טיס אשר אינו עומד בדרישות כשירות אווירית כאמור – הצעת המציע תיפסל. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף על המציע למלא את הנדרש בנספח 4 לחוברת ההצעה.

4.3.2. למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

4.3.2.1. 2 טייסים מורשים בהתאם לתנאים הבאים:

כל אחד מהטייסים נדרש להיות בעל רישיון טיסה הרלוונטי למטוסים הכלולים בהצעה.

4.4. ערבות הצעה - תנאי לבדיקת הצעות

- 4.4.1. כל מציע שהגיש הצעה, יידרש להגיש ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך של 150,000 ש"ח, תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מעורך המכרז.
- 4.4.2. הגשת הערבות תהיה תנאי מקדים לבדיקת ההצעה. אין להגיש ערבות כחלק מההצעה אלא רק לאחר קבלת דרישה בדואר אלקטרוני מעורך המכרז המאשרת את הגשת ההצעה ומפרטת את קוד הערבות ותוקף הערבות הנדרשים.
- 4.4.3. תוקפה של הערבות יפורט בדרישת עורך המכרז להגשתה, ויהיה 90 יום ממועד ממועד יצירת דרישת הערבות.
- 4.4.4. הערבות תהיה דיגיטלית ותונפק מתנפיק ערבות מורשה, בהתאם לנוסח המופיע כנספח "תדפיס ערבות דיגיטלית" להוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות וביטחונות" ועל פי ההוראות המפורטות בהוראה זו. להנחיות אודות הגשת ערבות דיגיטלית ראה: [/https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage](https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage)
- 4.4.5. חלף הגשת ערבות דיגיטלית כאמור, גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות – 50% ;

5.1.1.2. מחיר – 50%.

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

משקל	צורת חישוב	תיאור מדד	# מס'
21%	בגין כל פרויקט בהיקף של 100 שעות טיסה לפחות, במצטבר, החל משנת 2022, שבו היו מעורבים לפחות שני גורמים שונים במקביל שנתנו הנחיות למציע ופיקחו על עבודתו בפרויקט (בהיבטי מטרות הפרויקט עצמו ולא בהיבט בטיחות ורישוי הטיסה וכיו"ב) יינתנו 7 נקודות, ועד ל-21 נקודות בסך הכל.	ניסיון בפרויקטים של מספר גורמים ממונים / לקוחות במקביל	1
16%	בגין כל פרויקט בהיקף של 100 שעות טיסה לפחות, במצטבר, החל משנת 2022, שבו הלקוח היה גוף ציבורי יינתנו 8 נקודות, ועד ל-16 נקודות בסך הכל.	ניסיון בעבודה עם גופים ציבוריים	2
21%	עבור כל פרויקט בהיקף של 100 שעות טיסה לפחות במצטבר, החל משנת 2022, בו נדרש המציע להיות בקשרי עבודה מול הגורמים האחראיים על אישורי טיסה ברת"א ובחיל האוויר יינתנו 7 נקודות ועד ל-21 נקודות בסך הכל.	ניסיון של הגוף המציע בקשרי עבודה מול רת"א וחיל האוויר	3
20%	המציע ידרש להציג במענה למכרז מסמך לתיאור של אופן ביצוע השירותים, אשר יכלול בין היתר: 1. מספר ומיקום בסיסי/ האם והתאמתם לאספקת השירותים. 2. שיטת הפיזור האווירי. 3. אופן תכנון הטיסות וההתאמה לשטחי הפיזור. 4. היערכות לוגיסטית לביצוע העבודה. 5. זמינות כלי הטייס והצוותים. 6. התייחסות להיבטי בטיחות במהלך ביצוע השירותים. ההצעה תיבחן על בסיס רמת הפירוט, הישימות והתאמה לצרכי המזמין.	שיטת ביצוע והערכות לביצוע השירותים	4
20%	ועדת המכרזים תפנה לעד 3 ממליצים שהוצגו על ידי המציע. אשר ינקדו בציון 1-10 כל אחד מהפרמטרים הבאים (משקל שווה לכל פרמטר): 1. גמישות והיענות לצרכי הלקוח. 2. עמידה במשימות ובלוחות זמנים. 3. אמינות. 4. זמינות לפניות בטלפון / וואטספ / מיילים וכיו.	המלצות לקוחות קודמים	5

5.3. מדדי מחיר

- 5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).
- 5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.
- 5.3.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

5.4. אופן חישוב הניקוד

- 5.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין. עבור ביצוע ניקוד האיכות, ועדת המכרזים קבעה מסמך פנימי לבדיקה (מפ"ל) המנחה את ועדת המכרזים או מי מטעמה, בדבר אופן בדיקת ההצעות ביחס למדדי האיכות המפורטים במכרז. המפ"ל לא יפורסם למציעים.
- 5.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:
- 5.4.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:
- 5.4.2.1.1. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור במשקל היחסי של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.
- 5.4.2.1.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}}\right)$$

5.4.2.1.2.1. הגדרות:

- 5.4.2.1.2.1.1. PS_i - ציון המחיר של מציע i
- 5.4.2.1.2.1.2. הצעת המחיר המשוקללת של מציע i - P_i .
- 5.4.2.1.2.1.3. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - P_{min}
- 5.4.2.1.2.1.4. הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - P_{max}

$$P_{min}$$

5.4.3. ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה :

$$G_i = 50\% \times TQ_i + 50\% \times PS_i \quad 5.4.3.1$$

5.4.3.2. הגדרות:

5.4.3.2.1. ציונה המשוקלל של ההצעה G_i -

5.4.3.2.2. ציון האי-כות של מציע i בהתאם למפורט מעלה TQ_i -

5.4.3.2.3. ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה PS_i -

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה :

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 2ב ו-2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגייידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם

ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום

מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.1.5. הוספת תנאי 1

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של הזוכה.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך 30 ימים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן :

נושא	תאריך
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	ב 17/05/2026 עד השעה 12:00
מועד תחילת הגשת הצעות ומענה לשאלות הבהרה	ב 20/05/2026 בשעה 19:00
מועד אחרון להגשת הצעות	ב 04/06/2026 עד השעה 12:00

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 13/2026 – לפיזור אווירי של פיתיונות לצמצום תחלואת כלבת ("דף המכרז").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

- 7.3.2 תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 7.3.3 המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 7.3.4 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.
- 7.3.5 תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4 הגשת הצעות במכרז

- 7.4.1 הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- 7.4.2 הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.
- 7.4.3 קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.
- 7.4.4 הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").
- 7.4.5 פעולות במערכת ההזדהות -
- 7.4.5.1 מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.
- 7.4.5.2 מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.
- 7.4.5.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).
- 7.4.5.4 לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

7.4.5.5 . לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.4.6 פעולות במערכת יהלום -

7.4.6.1 . במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.4.6.2 . מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.4.6.3 . לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

7.4.6.4 . לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4.6.5 . במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.4.6.5.1 . ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ

הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, pjpeg, pjp, tiff, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, png, jpg, jpeg לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

7.4.6.5.2 . פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.4.6.6 . על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).

7.4.6.7 . לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00: [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.6.8 . זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

7.4.6.9 על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1 כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2 באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת הצעות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

- 8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.
- 8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

- 8.1.8 במהלך הבדיקה, רשאי המזמין לפנות בכתב ובעל פה, לאנשי קשר שרשם המציע בהצעתו לצורך הוכחת העמידה במדד איכות בהתאם לפרטי הקשר שפורטו בהצעה. באחריות המציע לוודא את נכונות וזמינות אנשי הקשר לפניית המזמין. אם פנייה מטעם המזמין לא תענה, ינסה המזמין פעם נוספת.
- 8.1.9 בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.2 כללים ביחס לערבות ההצעה

- 8.2.1 לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות במכרז, יוכל המזמין כאמור, להאריך את תוקף ההצעות. אם המזמין יחליט על הארכת תוקף ההצעות, יידרש המציע להאריך את תוקף הערבות בהתאמה. אם הערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות ההצעה.
- 8.2.2 מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה יתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים.
- 8.2.3 טרם חילוט הערבות יתן המזמין למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור תתבצע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 8.2.4 היה ותוקף ההצעה כהגדרתו במכרז זה, הסתיים לפני מועד פקיעת תוקף הערבות, יחזיר המזמין את הערבות למציע ובלבד שאין עילה לחלטה.

8.3 ניהול מו"מ עם מציעים

- 8.3.1 המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין.
- 8.3.2 משא ומתן עם מציעים, אם יתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

8.4 הצעה יחידה

- 8.4.1 אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:
- 8.4.1.1 להכריז על המציע שנותר כזוכה;
 - 8.4.1.2 לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.5 פסילת הצעות

- 8.5.1 המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:
- 8.5.1.1 **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
- 8.5.1.2 **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- 8.5.1.3 **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 8.5.1.4 **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 8.5.1.5 **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 8.5.1.6 **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.6 מינוי נציג מטעם המציע

- 8.6.1 לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 8.6.2 כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.7 תוקף הצעות

- 8.7.1 תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 8.7.2 מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.8. ביטול או שינוי המכרז

- 8.8.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.8.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 8.8.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 8.8.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.9. יועצים שסייעו למזמין בכתיבת המכרז

- 8.9.1. לצורך כתיבת המכרז המזמין עשה שימוש ביועצים הבאים:
- 8.9.1.1. אליחי ברקו
- 8.9.2. יועצים אלו מנועים מלקחת חלק במכרז, ולא יכולים לתת ייעוץ למציעים במכרז.
- 8.9.3. מציעים אשר יסתייעו ביועצים אלו לצורך הגשת הצעות במכרז, בין בתשלום ובין ללא תשלום, הצעתם תיפסל, בכפוף לשימוע.

8.10. הוצאות

- 8.10.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 8.10.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.11. סמכות השיפוט

- 8.11.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.12. סודיות ההצעה וזכות העיון

- 8.12.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

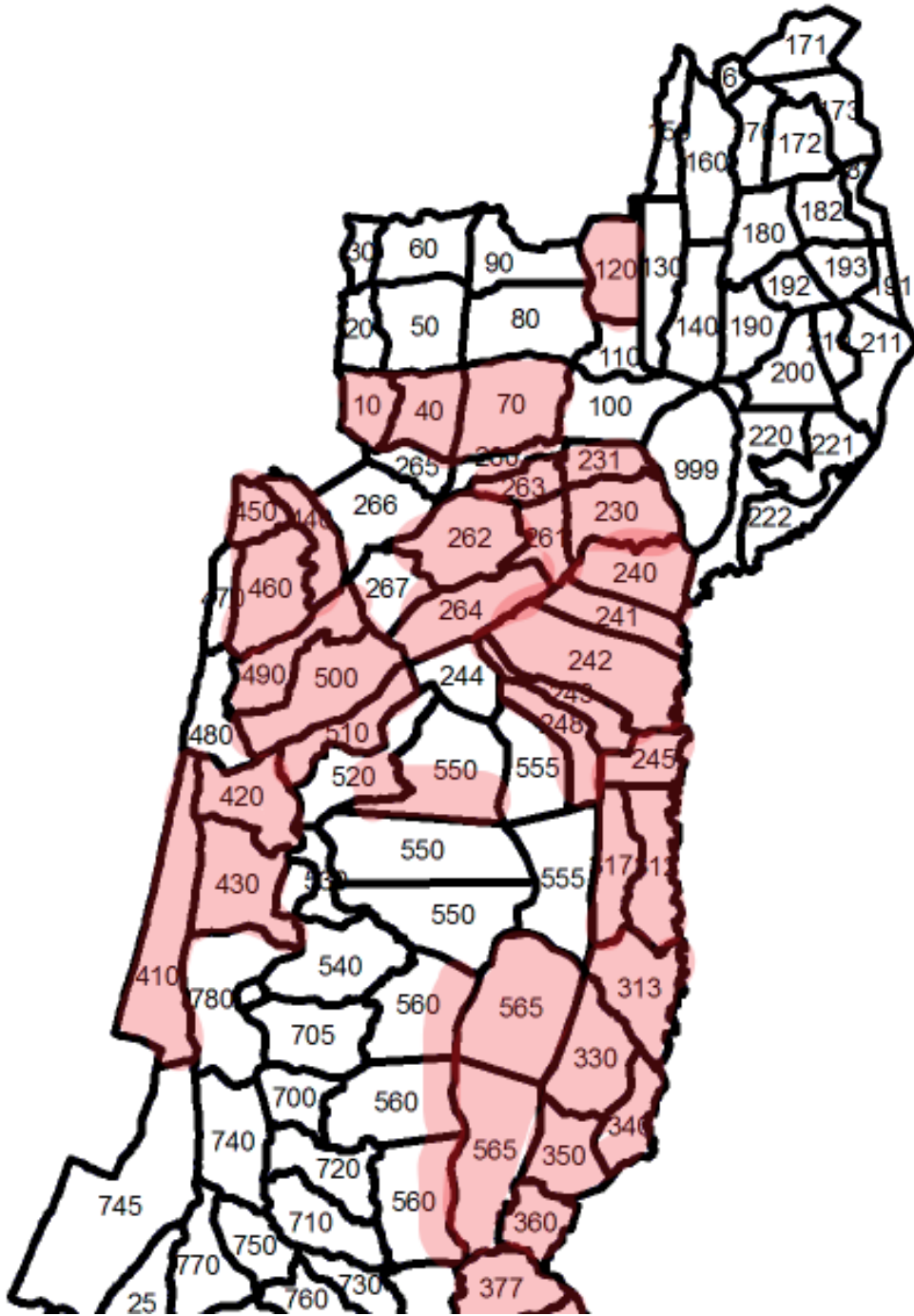
- 8.12.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.
- 8.12.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיין בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.
- 8.12.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.
- 8.12.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.
- 8.12.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.
- 8.12.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.13. מיצוי הליכים מול הוועדה

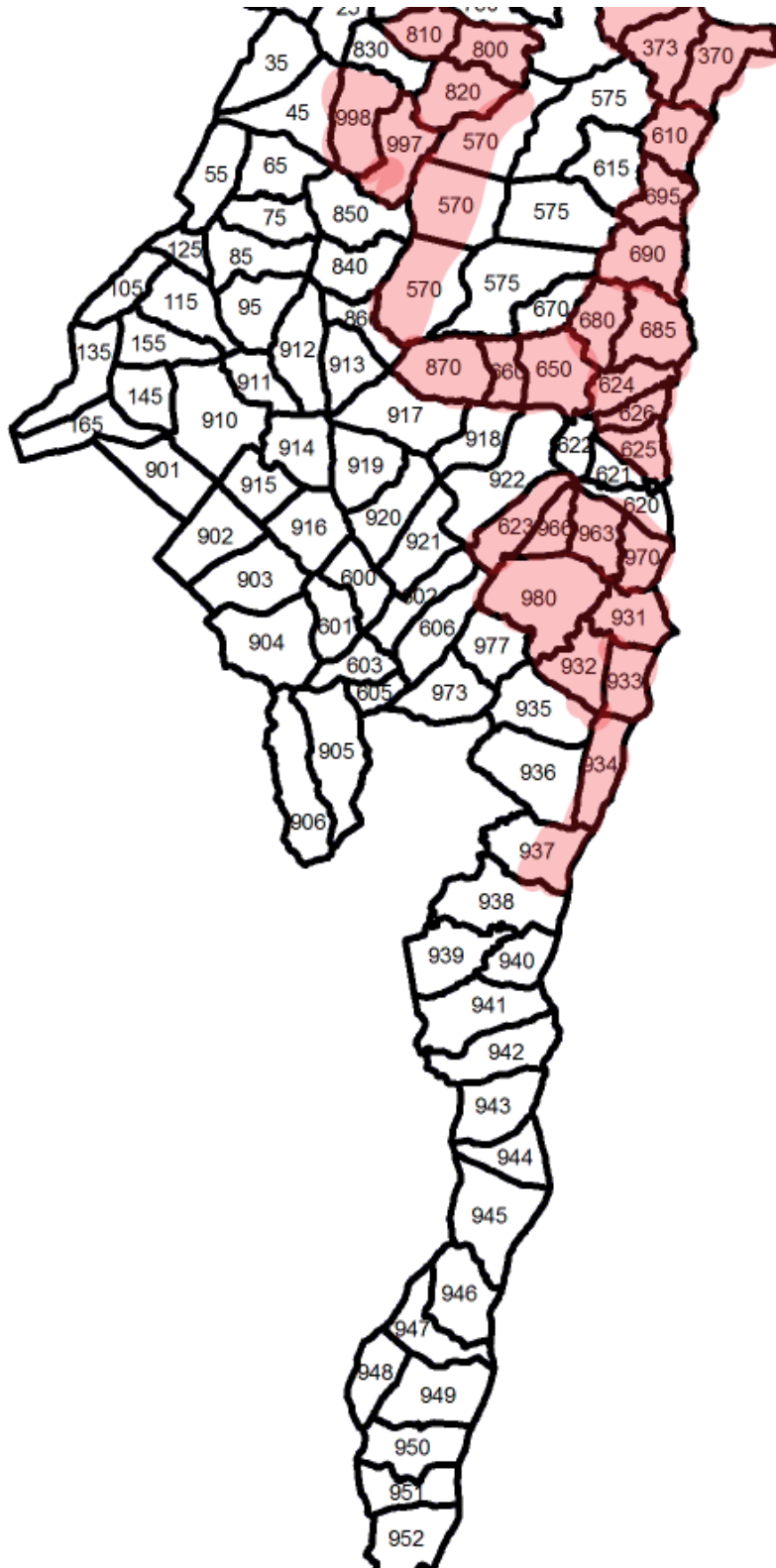
- 8.13.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.
- 8.13.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 8.13.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

נספח A – מפות פוליגונים

1. מפת פוליגונים צפונית:



2. מפת פוליגונים דרומית:



פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו') (מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)

10.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:
כתובת:

טלפון:
דוא"ל:

10.2 הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

10.3 בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

10.4 הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

10.4.1 המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

10.4.1.1 מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

10.4.1.2 עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

10.4.1.2.1 ניהול פנקסים – המציע –

10.4.1.2.1.1 מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

10.4.1.2.1.2 מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

10.4.1.2.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו **כנספח 2**.

10.4.1.2.3 היעדר הרשעות –

10.4.1.2.3.1 המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

10.4.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

10.4.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

10.4.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

10.4.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

10.5 הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

10.5.1 עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

10.5.2 המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן :

10.5.2.1 כלי טיס

10.5.2.1.1 על המציע להציג שני מטוסים קלים (דוגמת פייפר צ'ירוקי וכיו"ב), העומדים, כל אחד בנפרד, בכל התנאים הבאים :

10.5.2.1.1.1 מיכל הדלק מאפשר לכל הפחות 6 שעות טיסה.

10.5.2.1.1.2 מהירות מינימאלית של כלי הטיס - 230 קמ"ש.

10.5.2.1.1.3 בעל פתח המאפשר השלכה של הפיתיון החוצה.

10.5.2.1.1.4 המטוס יאפשר לכל הפחות נשיאת שני בני אדם : הטייס ואדם נוסף (איש צוות) שתפקידו יהיה השלכת הפיתיונות מפתח המטוס. כמו כן יאפשר המטוס את נשיאת מטען הפיתיונות. כמות ארגזי פיתיונות להטלה 20-25. משקל מוערך של כל קופסא : עד 9.5-11 ק"ג. משקל מטען מוערך לגיחה אחת עד 250 ק"ג.

10.5.2.1.1.5 כלי הטייס יהיו מצוידים במכשיר נווט לווייני (GPS), שיוזן בנתוני הטיסה ובשכבת GIS של תאי הפיזור מבעוד מועד, ויאפשר ביצוע הטיסה על פי התכנון המוקדם.

10.5.2.1.1.6 יש לפרט את מיקום בסיס/י האם לצורך המראה ונחיתה, הנמצא/ים בבעלות המציע או שלגביו/הם המציע קשור בהסכם ביחס לכל אחד מהמטוסים המוצעים.

10.5.2.1.2 לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף מידע מפורט אודות המטוסים ומיקום בסיסי המראה בהתאם לנדרש בתנאי הסף ולסמנו כנספח 4 לחוברת ההצעה.

10.5.3 למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן :

10.5.3.1 2 - טייס מורשה בהתאם לתנאים הבאים :

10.5.3.1.1 רישיון טיס

10.5.3.1.1.1 כל אחד מהטייסים נדרש להיות בעל רישיון טיסה הרלוונטי למטוסים הכלולים בהצעה

10.5.3.1.1.2. לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף העתקי רישיונות ולסמנו כנספח 5 לחוברת ההצעה.

11. איכות ההצעה

11.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

11.1.1. ניסיון בפרויקטים של מספר גורמים ממונים / לקוחות במקביל

11.1.1.1. בגין כל פרויקט בהיקף של 100 שעות טיסה לפחות, במצטבר, החל משנת 2022, שבו היו מעורבים לפחות שני גורמים שונים במקביל שנתנו הנחיות למציע ופיקחו על עבודתו בפרויקט (בהיבטי מטרות הפרויקט עצמו ולא בהיבט בטיחות ורישוי הטיסה וכיו"ב) יינתנו 7 נקודות, ועד ל-21 נקודות בסך הכל.

11.1.1.1.1. לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

טלפון וכתובת דוא"ל אנשי קשר	שם אנשי קשר	היקף הפרויקט (בשעות טיסה, במצטבר)	תקופת ביצוע הפרויקט (מחודש ושנה עד חודש ושנה)	האם כל הגורמים המפורטים נתנו הנחיות למציע ופיקחו על עבודתו בפרויקט?	הגורמים המעורבים בפרויקט

11.1.1.1.2. הנחיות למילוי הטבלה:

11.1.1.1.2.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

11.1.1.1.2.2. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שיומלאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שמולאו. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.1.1.1.2.3. יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בתנאי הסף לרבות פרטי אנשי קשר לפנייה לשם הוכחת העמידה בתנאי (ניתן להוסיף כל מסמך רלוונטי):

11.1.1. ניסיון בעבודה עם גופים ציבוריים

11.1.1.1. בגין כל פרויקט בהיקף של 100 שעות טיסה לפחות, במצטבר, החל משנת 2022, שבו הלקוח היה גוף ציבורי יינתנו 8 נקודות, ועד ל-16 נקודות בסך הכל.

לעניין אמת מידה זו, "גוף ציבורי" – גופים שחלה עליהם חובת מכרז בהתאם לדין לפי חוק חובת המכרזים או פקודת העיריות, ולרבות, בין היתר, משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, חברות ממשלתיות, תאגידים עירוניים, מוסדות לאומיים וכן גופים דו-מהותיים כמשמעותם בדין המנהלי.

11.1.1.1.1. לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שם הלקוח	תקופת ביצוע הפרויקט (מחודש ושנה עד חודש ושנה)	היקף הפרויקט (בשעות טיסה, במצטבר)	שם וטלפון אנשי קשר

11.1.1.1.2. הנחיות למילוי הטבלה:

11.1.1.1.2.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

11.1.1.1.2.2. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שיומלאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שמולאו. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.1.2. ניסיון של הגוף המציע בקשרי עבודה מול רת"א וחיל האוויר

11.1.2.1. עבור כל פרויקט בהיקף של 100 שעות טיסה לפחות במצטבר, החל משנת 2022, בו נדרש המציע להיות בקשרי עבודה מול הגורמים האחראיים על אישורי טיסה ברת"א ובחיל האוויר יינתנו 7 נקודות ועד ל-21 נקודות בסך הכל.

11.1.2.1.1. לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שם הלקוח	האם בפרויקט נדרש המציע להיות בקשרי עבודה מול הגורמים האחראיים על אישורי טיסה ברת"א ובחיל האוויר	תקופת ביצוע הפרויקט (מחודש ושנה עד חודש ושנה)	היקף הפרויקט (בשעות טיסה, במצטבר)	שם וטלפון אנשי קשר

--	--	--	--	--

11.1.2.1.2 הנחיות למילוי הטבלה:

11.1.2.1.2.1 יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

11.1.2.1.2.2 יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שיומלאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שמולאו. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.1.3 שיטת ביצוע והערכות לביצוע השירותים

11.1.3.1 המציע ידרש להציג במענה למכרז מסמך לתיאור של אופן ביצוע השירותים, אשר יכלול בין היתר:

- 11.1.3.1.1 מספר ומיקום בסיס/ האם והתאמתם לאספקת השירותים.
 - 11.1.3.1.2 שיטת הפיזור האווירי.
 - 11.1.3.1.3 אופן תכנון הטיסות וההתאמה לשטחי הפיזור.
 - 11.1.3.1.4 היערכות לוגיסטית לביצוע העבודה.
 - 11.1.3.1.5 זמינות כלי הטייס והצוותים.
 - 11.1.3.1.6 התייחסות להיבטי בטיחות במהלך ביצוע השירותים.
- ההצעה תיבחן על בסיס רמת הפירוט, הישימות והתאמה לצרכי המזמין.

11.1.4 המלצות לקוחות קודמים

11.1.4.1 ועדת המכרזים תפנה לעד 3 ממליצים שהוצגו על ידי המציע. אשר ינקדו בציון 1-10 כל אחד מהפרמטרים הבאים (משקל שווה לכל פרמטר):

- 11.1.4.1.1 גמישות והיענות לצרכי הלקוח.
- 11.1.4.1.2 עמידה במשימות ובלוחות זמנים.
- 11.1.4.1.3 אמינות.
- 11.1.4.1.4 זמינות לפניית בטלפון / וואטספ / מיילים וכו'.

11.1.4.2 לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

11.1.4.2.1. הנחיות למילוי הטבלה :

11.1.4.2.1.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

11.1.4.2.1.2. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים המופיעים בה. ככל שיומלאו יותר תאים מהנדרש יבדקו רק התאים הראשונים שמולאו. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

12. התחייבויות נוספות של המציע

12.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 12.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 12.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 12.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 12.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 12.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 12.1.6 אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

12.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 12.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 12.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 12.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 12.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 12.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 12.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

12.3 עצמאות המציע

- 12.3.1 למיטב ידיעתו של המציע:
 - 12.3.1.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.

12.3.1.2 גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

12.3.2 "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

12.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

13. בקשות

13.1 הגשת בקשות במסגרת ההצעה

13.1.1 במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

13.1.2 הבקשות יכללו במסמכי ההצעה ויוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

13.1.3 מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

13.2 עסק בשליטת אישה

13.2.1 מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2 לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

המציע מצהיר כי הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

13.2.1.1 לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

13.3. עידוד משרתי מילואים

13.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

13.4. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

13.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

13.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

13.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

13.5. בקשה לחיסיון

13.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתמתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה
תאריך	שם	חתימת מורשה החתימה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור פקיד מורשה	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	כלי טיס	לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף מידע מפורט אודות המטוסים ומיקום בסיסי ההמראה בהתאם לנדרש בתנאי הסף ולסמנו כנספח 4 לחוברת ההצעה.
נספח 5	רישיון טיס	לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף העתקי רישיונות ולסמנו כנספח 5 לחוברת ההצעה.

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 13/2026 – פיזור אווירי של פיתיונות לצמצום תחלואת כלבת

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

3. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
4. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שישלקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
5. על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.
6. התשלום בפועל יבוצע בהתאם לשטח שבוצע בפועל ואושר על ידי המזמין, בהתאם למנגנון הבקרה המפורט במסמכי המכרז.
7. הצעת המחיר תכלול את כל העלויות של המציע בביצוע השירותים, לרבות הוצאות טיסה מ/אל בסיס/י האם וכל עלות אחרת.

להלן המחיר המבוקש בגין כל קמ"ר רבוע (פוליגון) בו בוצעה הטלה בפועל ואושרה על ידי המזמין, כולל מע"מ: _____ ₪.

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פיזור אווירי של פיתיונות לצמצום תחלואת כלבת, מספר 13/2026 עבור משרד החקלאות וביטחון המזון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז פיזור אווירי של פיתיונות לצמצום תחלואת כלבת, מספר 13/2026.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

**נספח 4 – מידע מפורט אודות המטוסים ומיקום בסיסי ההמראה בהתאם
לנדרש בתנאי הסף**

בהתאם לאמור בתנאי סף 4.3.1.1, המציע נדרש לצרף כאן מידע מפורט אודות המטוסים ומיקום בסיסי ההמראה בהתאם לנדרש בתנאי הסף.

מטוס מס' 1:

הערות	מענה	
		שם הדגם:
		שנת ייצור:
		מספר שעות הטיסה הרצופות האפשריות:
		מהירות מינימאלית:
	כן / לא	האם קיים פתח המאפשר השלכת הפיתיון החוצה?
		מספר בני האדם שהמטוס יכול לשאת:
		משקל המטען שהמטוס יכול לשאת בנוסף לבני האדם:
	כן / לא	האם קיים במטוס מכשיר ניווט לווייני (GPS)?
	1. 2. 3.	מיקום בסיס/י האם (יש לצרף העתקי הסכמים עם בסיס/י האם. ניתן להוסיף שורות בהתאם לצורך)
		תוקף תעודת כושר טיסה (יש לצרף העתק תעודה)
	כן / לא	כלי הטיס עומד בכול דרישות התחזוקה, הבדיקות התקופתיות והוראות היצרן כפי שנקבעו על ידי רת"א ועל פי כל דין

מטוס מס' 2:

הערות	מענה	
		שם הדגם:
		שנת ייצור:
		מספר שעות הטיסה הרצופות האפשריות:
		מהירות מינימאלית:
	כן / לא	האם קיים פתח המאפשר השלכת הפיתיון החוצה?
		מספר בני האדם שהמטוס יכול לשאת:
		משקל המטען שהמטוס יכול לשאת בנוסף לבני האדם:
	כן / לא	האם קיים במטוס מכשיר ניווט לווייני (GPS)?
	1. 2. 3.	מיקום בסיס/י האם (יש לצרף העתקי הסכמים עם בסיס/י האם. ניתן להוסיף שורות בהתאם לצורך)
		תוקף תעודת כושר טיסה (יש לצרף העתק תעודה)
	כן / לא	כלי הטיס עומד בכול דרישות התחזוקה, הבדיקות התקופתיות והוראות היצרן כפי שנקבעו על ידי רת"א ועל פי כל דין

נספח 5 – העתקי רישיונות

בהתאם לאמור בתנאי סף רישיון טיס המציע נדרש לצרף כאן העתקי רישיונות לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 5.

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

רקע כללי:

1. בהחלטת הממשלה מס. 1768 מיום 10/6/2007 נקבע כי לאור החלטות ממשלה קודמות בנושא יש להמשיך בתכנית החיסון האוראלי של חיות הבר בשנים 2007 עד 2011 ולהטיל על משרדי הממשלה הנוגעים בדבר: חקלאות ופיתוח הכפר, הגנת הסביבה, בריאות, חינוך, פנים, אוצר וביטחון, לנקוט במסגרת תפקידיהם וסמכויותיהם את האמצעים הדרושים כדי להיערך במשותף ובמתואם למניעת התפרצות מחלת הכלבת, כולל הקצאת המשאבים והתקציבים הנחוצים לשם כך.
2. בהתאם להחלטת הנהלת משרד החקלאות ימשיך פרויקט החיסון האוראלי גם בשנים 2026-2030. יובהר כי המשך ביצוע הפרויקט בשנים אלו הנו פועל יוצא של החלטת מדיניות של המשרד ואינו נתמך בהחלטת ממשלה כבשנים עברו.
3. מהות הפרויקט הנה הטלת פיתיונות המכילים תרכיב חיסון כלבת (תרכיב זה נרכש ע"י המשרד באפיק תיחורי או באמצעות תקנת הפטור נפרדת ואינו חלק מן השירותים ששוא מכרז זה) תוך הנחת עבודה כי חיות הבר הנמצאות באזור הטלת הפיתיונות יאכלו את הפיתיון וכך תיווצר אצלם תגובה חיסונית שתסייע בהקטנת הפצת המחלה מ/אל כלבים חיות בר אחרות וכמובן, בני אדם.
4. פרויקט זה מבוצע במשרד זה למעלה משני עשורים.
5. בשנים 2021-2024 פוזרה כמות שנתית העומדת במוצע על 650 אלף תרכיבים וזאת ביחס לשטח המוערך בהיקף של כ-22,000 קמ"ר (שווה ערך לשטח גודל מדינת ישראל מפה רצ"ב למכרז זה ומסומנת נספח A). יובהר כי בכלל השטח הנקוב יכול ויכילו בשנים 2026-2030 גם שטחי פיזור הנמצאים בתחום מדינת ירדן הואיל וקיימת חשיבות עצומה כי המעטפת החיסונית תיווצר בהיקף שטחים גבוה (חיות הבר הרי נודדות בין המדינות ולפיכך המונח "גבול מדינת" אינו תקף ביחס אליהם).
6. מאמץ הפיזור העיקרי חל בד"כ בחודשי סתיו, בחודשים אוקטובר- ומסתיים בחודש מאי. במהלך החודשים יולי עד ספטמבר, נעשה פיזור ממוקד בהתאם לשטחים שיוגדרו מראש הכול כפי שיוסבר במכרז זה. הפיזור נעשה על פי רוב בשעות אחר הצהריים המאוחרות במשך כשלוש שעות טיסה לפיזור.
7. על בסיס נתוני שנים עברו היקף העבודה עמד על כ- 450 עד 600 שעות טיסה. עם זאת יובהר כי היקף הפיתיונות, שטח הפיזור בקמ"ר ובהתאם גם שעות הטיסה צפויים לגדול במהלך השנים הקרובות.
8. עוד יובהר, כי בשנים האחרונות חלו אירועים שונים דוגמת מגיפת הקורונה ומלחמת "חרבות ברזל" שהציבו אתגרים חדשים בפרויקט (סגירת שטחי טיסה בהוראת הצבא, אילוצים רפואיים, היעדר כ"א וכו') ועל יכולות הפיזור. לא מן הנמנע כי אירועים כאלו או אחרים יכול

וישנו גם בעתיד ומשכך מובהר כבר כעת כי הספק במכרז זה יכול ויידרש לגמישות שינויים והתאמות "תוך כדי תנועה" בהתאם להנחיות הגורם המקצועי האמון על המכרז מטעם המשרד.

9. נדבך נוסף הפועל במקביל למכרז זה הנו ניטור ובקרה אחר תוצאות הפיזור. על מנת לוודא את מידת יעילות / הצלחת הפרויקט מפעיל המשרד מערך ניטור שבחלקו נסמך על עובדי רשות הטבע והגנים.

מפרט השירותים

להלן מפרט השירותים המחייב את הזוכה במכרז זה **במלואו**:

א. שירות הטלת הפיתיונות – כמות, היקף ומיקום שטחי הפיזור (פוליגונים):

1. הפיזור יבוצע בהיקף שנתי של כ- 750 אלף תרכיבים. עם זאת מובהר כי מודבר על הערכה בלבד וכי בפועל יכול ויידרש מן הספק לפזר כמות גדולה או קטנה מזו בהתאם לצורך מקצועי לרבות אירועי התפרצות של מחלת הכלבת אם יארעו חלילה.
2. סוג הפיתיונות המפוזרים והאחריות לרכישתם הנה של המשרד. הספק הזוכה במכרז זה אינו צד להתקשרות עם ספק הפיתיונות.
3. יובהר כי נכון למועד פרסום מכרז זה ישנם בשוק שני סוגי פיתיונות מובילים, השונים זה מזה בהיבט תנאי הקירור – האם נדרשת הקפאה או קירור בלבד. כיום המשרד מפעיל ספקי פיתיונות הדורשים קירור ב-2-8 מעלות, אולם בעתיד ייתכן שייעשה שימוש בפיתיונות הדורשים הקפאה ב-18 מעלות. אין הבדל משמעותי בין סוגי הפיתיונות בהיבט משקל וגודל.
4. שטחי הפיזור – ככלל יידרש הספק לפזר את הפיתיונות בהיקף של כ-22 אלף קמ"ר וכן כמוסבר במבוא לרבות פיזור באזור מדינת ירדן. הנחיות לביצוע הפיזור תינתנה ע"י הגורם המקצועי האחראית על הנושא מטעם המשרד שתגדיר לספק תוכנית עונתית לביצוע הפיזורים. תוכנית זו תכלול את כמות הפיתיונות, שטחי הטיסה, הנחייה לעניין סדר הביצוע ועוד. יובהר כי לממונה מטעם המשרד הסמכות בכל עת נתונה להורות לספק לחרוג מן התוכנית ולפעול באופן שונה לחרוג מן התוכנית בהתאם לאילוצים או דרישות מקצועיות (לדוגמא: התפרצות או גילוי מוקדי כלבת).
5. תדירות הפיזור ומשכה – ככלל, בתסגרת תכנית העבודה השנתית נדרשות כ-25 שעות טיסה שבועיות. עם זאת, מובהר כי במקרה הצורך ייתכן שהיקף שעות הטיסה בתכנית העבודה ייגדל או ייקטן, והספק מחויב לעמוד בהיקפים הנדרשים. בשל אילוצים (דוגמת פעילות בשטחי אש) תבוצע חלק מהעבודה בימי שישי שבת. למותר לציין כי השירות רלבנטי גם בחגים / מועדים.

ב. כלי הטיס, טייסים, ציוד, שינוע, מידות, תצורת טיסה

1. הספק יעמיד לרשות המשרד מטוס קל (דוגמת פיפר צ'ירוקי), שבו יהיה פתח המאפשר השלכה של הפיתיון החוצה. על הספק במכרז זה להיות ערוך בכל זמן נתון עם לכל הפחות שני מטוסים שהאחד משמש כגיבוי.
2. הטסת המוטסים תעשה ע"י טייסים מורשים בלבד המחזיקים ברישיון טייס בר תוקף נכון למועד ביצוע הפעילות.

3. מיכל הדלק של המטוס יאפשרו לכל הפחות 6 שעות טיסה.
4. מהירות מינימאלית של כלי הטיס - 230 קמ"ש.
5. המטוס כאמור יאפשר לכל הפחות נשיאת שני בני אדם: הטייס ואדם נוסף (איש צוות) שתפקידו יהיה השלכת הפיתיונות מפתח המטוס. כמו כן יאפשר המטוס את נשיאת מטען הפיתיונות. כמות ארגזי פיתיונות להטלה 20-25. משקל מוערך של כל קופסא: עד 9.5-11 ק"ג. משקל מטען מוערך לגיחה אחת עד 250 ק"ג.
6. מיקום בסיס האם לצורך המראה ונחיתה: מכרז זה בנוי במתכונת של תשלום בגין כל קמ"ר רבוע (פוליון) בו בוצעה ההטלה. משכך, הוצאות הטיסה טיסה מ/אל בסיס האם הנה על-חשבון הספק וצריכה להיות מגולמת במסגרת הצעת המחיר לפיזור. אין מניעה כי לספק יהיו מספר בסיסי אם על בסיס קבוע או מתחלף ובלבד כי יוכל לבצע את הפיזור בהתאם מדויק לתוכנית העבודה שתוגדר לו ע"י האחראית על הפרויקט מטעם המשרד.
7. מובהר כי עבור מקרים בהם יש צורך ודרישה בשהות של צוות הטיסה באילת (וואת במידה ששדה התעופה שדה תימן לא יהיה זמין לשימוש), ישולמו עלויות המוניות וכן הוצאות עבור מלונות, כהחזר הוצאות מול חשבונות, באישור מראש של המשרד את גובה ההוצאות.
8. בכל זמן נתון על הספק להיות בעל כל האישורים המתאימים מטעם כל רשות רלבנטית לביצוע טיסות הפיזור. האחראיות להשגת הרישיונות וההיתרים מרת"א או מחיל האוויר הנה באחריות הספק ובאחריותו בלבד. ההיתרים כאמור יושגו ע"י הספק זמן סביר קודם לביצוע ההטלה. במקרה של בעיה בהשגת ההיתרים באחריות הספק לידע את האחראית על הפרויקט במשרד באופן מיידי ובכל מקרה לכל המאוחר בתוך 24 שעות.

ג. דרישות אחזקה ושינוע התרכיבים אל המטוס טרם ביצוע טיסת הפיזור:

1. אחריות השינוע הנה על הספק ולא על משרד החקלאות.
2. התרכיבים הטעונים קירור ברמה של 4 מעלות צלזיוס. שינוע תרכיב זה מהספק אל המנחת חייב להיעשות אף הוא בקירור.
3. על הספק להוביל באמצעות רכב בעל בקרת טמפרטורה, בקירור, ורשם שניתן להעביר ממנו נתונים ואפשרות לחברו מרחוק למערכת בקרת הטמפרטורות.
4. על הספק להעמיד במנחתים בהם יעשה שימוש, מקרר/ים בנפח שיאפשר לאחסן בקירור של 2-8 מעלות צלזיוס, כ-60-70 אריזות של הפיתיונות שגודלן בערך כ-20*30*15 ס"מ.
5. כמו כן, ככל שיידרש בעתיד להשתמש בתרכיבים הדורשים הקפאה, הספק יעמיד במנחתים בהם יעשה שימוש, בתוך עד 48 מיום דרישת המשרד, מקפיאים בטמ"פ של 18- מעלות בנפח שיאפשר לאחסן בהקפאה, כ-60-70 אריזות של הפיתיונות.
6. משרד החקלאות ידאג להתקנת חיישנים לבקרת טמפרטורה במקררים (ובמקפיאים ככל שיהיו), במקרים של חריגה מטמפרטורה, תשלח הודעת טקסט ודוא"ל, לספק או מי מטעמו, ועליו לפעול במידי לתיקון התקלה. במידה ולא ניתן לתקן את התקלה יש להעביר את הפיתיונות עד 4 שעות למקרר חליפי או להחזירם למקררי המשוק. במקביל על כל מקרה של תקלה במקררים, יש לדווח במידי לנציג המשרד.

7. ככל שבעתיד יידרשו תרכיבים הדורשים אחזקה בהקפאה בטמפ' של 18- מעלות צלזיוס. ניתן לשנע את התרכיבים בצידניות, ובלבד שהן עונות על תנאי הקירור הנדרשים. לחלופין – שימוש ברכב המאפשר לשמר את הטמפ' כאמור.

ד. אופן הפעלת הספק – עקרונות

1. הספק ימנה מטעמו אדם שירכז את פעילות החברה, ידאג לבצוע כל התאומים הנדרשים לבצוע העבודה, יוודא שהטייסים ואנשי הצוות מכירים את הוראות העבודה ונוהלי הפעלת מכשירי הנווט והדיווח. האיש ישמש כמקשר מול נציג המשרד וידאג להעברת כל הדיווחים מידי יום כפי שהוגדר למעלה. צוות הטייסים והמפזרים, יעברו הדרכת בטיחות ע"י נציג המשרד.
2. כל עובד טרם התחלת עבודתו בפרויקט מחויב לעבור הדרכת בטיחות ולחתום על טופס בטיחות, על החברה לרכז את כל טופסי החתימות של העובדים.
3. כמו כן אחת לשנה יתבצע ריענון בטיחות ע"י נציג המשרד, ריכוז הצוות לריענון הנו באחריות הספק
4. לשם ביצוע הפיזור מגובשת מדי שנה במשרד תוכנית פיזור שנתית מגובה בנוהל עבודה. מיד עם זיכוי הצעה במכרז זה תועבר לספק התוכנית השנתית. יובהר כבר כעת כי מדובר בתוכנית בסיסית בלבד, וכי יכול ויחלו בה שינויים עיתיים פועל יוצא של צורך מקצועי, אילוצי מזג אוויר, אילוצי טיסה ועוד. תוכנית הפיזור השנתית מפרטת את שטחי הפיזור, כמות הפיזור, ולוחות הזמנים לביצוע.
5. לצורך הפעלת הספק לביצוע הפיזור באופן שוטף מפעיל המשרד באמצעות הגורם המקצועי קבוצת ווצאפ בה חברים נציג משרד החקלאות, נציג רט"ג ונציג הספק. באמצעות קבוצה זו מנחה הגורם המקצועי במשרד את נציג הספק באשר לביצוע התוכנית השנתית תוך דגש על שינויים, תעדוף משימות ו/או הנחיות ספציפיות חדשות בקשר עם טיסה כזו או אחרת.
6. על הספק להעביר דוחות מעקב שבועיים וחודשיים על ביצוע העבודה בהתאם להוראות המשרד, כולל מפות.
7. ככלל, בהיעדר הנחייה אחרת, על הספק להיצמד לתוכנית העבודה השנתית.
8. הספק מחויב לבצע תיעוד של מהלך הפיזור וזאת באמצעות אפליקציה של רט"ג הניתנת להורדה מחנות האפליקציות של מכשירי אנדרואיד. באמצעות אפליקציה זו יבוצע התיעוד כאמור, וזאת החל מרגע יציאה מהמנחת עד לסיום הטיסה. שם משתמש וזכות שימוש באפליקציה תינתן ע"י המשרד. יובהר כי למשרד שמורה בכל עת הזכות לעבור לשימוש בפלטפורמה אחרת – ובמקרה כאמור על הספק לעשות שימוש ביישום החדש.
9. באחריות הספק להוביל את הפיתיונות מאתר האחסון למנחתים.
10. משיכת התרכיבים תבוצע על ידי הספק מחצרי המשווק. מובהר כי ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות יחול שינוי בזהות המשווק – באחריות הספק יהיה להוביל את התרכיבים מחצרי המשווק החדש, ללא תוספת תשלום.

ה. תיאור הטיסה

1. איש צוות העבודה יטיל בין 10 ל- 40 פיתיונות לקמ"ר, על פי ההנחיות שתינתנה. פיתיון יוטל מידי 1 – 4 שניות (בהתאם למהירות הטיסה וצפיפות הפיתיונות המתוכננת לשטח

- האמור). משקל הפיתיון כ- 25 גרם. הפיתיונות יסופקו לספק ע"י נציג המשרד מראש ופרק זמן סביר טרם ביצוע הפיזור. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הספק יהיה אחראי לכל כמות של פיתיונות שתאבד במהלך הפיזור אם האובדן הנו תולדת תקלה בכלי הטיס או רשלנות בביצוע.
2. הטיסה תתבצע על פי מפות בהן מחולק שטח העבודה לתאי שטח(פוליגונים). הטיסה תתבצע בפסים שמרחקם כ 300-350 מטר זה מזה. גובה הטיסה יהא בין 150 ל 400 מטר ומהירותה הממוצעת כ- 150 קמ"ש.
3. כלי הטיס יהיו מצוידים במכשיר נווט לווייני (GPS), שיוזן בנתוני הטיסה ובשכבת GIS של תאי הפיזור מבעוד מועד, ויאפשר ביצוע הטיסה על פי התכנון המוקדם. בכל מקרה באחריות הטיס לטוס במרווחים המתוכננים (300-350 מטר בין קו אחד לשני). נתוני הטיסה שייצברו במכשיר ה- GPS, יפרקו למחשב ויועברו בקובץ דיגיטלי בדואר אלקטרוני מידי ערב לכתובת שתימסר.
4. הטיס יפעיל עם תחילת הטיסה את אפליקציית תיעוד הפיזור של רט"ג על מנת לשדר את מיקום הפיזור, ויסגור אותה עם הנחיתה. את האפליקציה ניתן להוריד מחנות האפליקציות ולקבל שם משתמש וסיסמא מרט"ג.
5. בנוסף, על הספק להתקין מצלמת דרך כולל כרטיס זיכרון, שתופעל למשך כל זמן הטיסה ותאפשר כיסוי של פתח ההטלה ושל עבודת ההטלה באופן המאפשר למשרד לוודא כי זו אכן בוצעה בפועל. התיעוד ייעשה בהטבעת תאריך ושעה. כרטיס הזיכרון יימסר לפי דרישת המשרד לפי דרישה. מובהר כי במקרה של אי העברת כרטיס זיכרון כמבוקש המשרד יהיה רשאי שלא לשלם את התמורה לספק בגין אותה טיסה.

1. תאום הטיסות

1. על הספק להיות בעל אישורים מתאימים לביצוע הטיסה.
2. האחריות על תאום הטיסות וקבלת האישורים מהגורמים השונים תהא על הספק. חלק ניכר מהטיסות מבוצע בשטחי אש שבאחריות הצבא והטיסה בהם דורשת תאום פרטני מול גורמי הצבא.

2. חפיפה והיפרדות

1. במקרה של סיום או ביטול הסכם זה מכל סיבה שהיא, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפעיל נוהל ההיפרדות. תקופת ההיפרדות הינה תקופה בת 120 יום החופפת ל-4 חודשי ההסכם האחרונים.
2. ההודעה שישלח המשרד לספק על הפסקת ההסכם תכלול את משמעות ההפסקה, הגורם אליו תועבר האחריות על מתן השירותים למשרד, והאם בכוונת המשרד להמשיך ולקבל שירותים חלקיים מהספק, ופירוטם.
3. המשרד יהיה רשאי, בכל עת במהלך תקופת ההיפרדות, להודיע לספק הטובין והשירותים, בכתב, בהודעה של לפחות 30 יום מראש, על קיצור תקופת ההיפרדות ועל סיום ההסכם או על הארכת תקופת ההפרדות בפרקי זמן נוספים עד לפרק זמן מצטבר של 180 יום נוספים.
4. עם קבלת ההודעה על סיום או ביטול ההסכם, יוקם צוות היפרדות משותף, בראשות נציג המשרד, אשר יעסוק בתהליך ההיפרדות. הספק מתחייב לסייע ככל הנדרש למשרד ולשתף

- פעולה עם נציגיו ועם צדדי ג' מטעמו, לרבות במידע ובכל חומר אחר המצוי אצלו בקשר עם השירות שנתן למשרד.
5. בתקופת ההיפרדות תבוצע חפיפה בין ספק הטובין והשירותים למשרד ו/או לצדדים שלישיים מטעמו לצורך העברה מסודרת של השירותים. ספק הטובין והשירותים מתחייב לסייע ככל הנדרש למשרד, באמצעות עובדיו וכל מי מטעמו שעסק בביצוע השירותים ולשתף פעולה עם נציגיו ועם צדדים שלישיים מטעם המשרד בהעברת מערכות, ציוד ובכל חומר אחר המצוי אצל ספק הטובין והשירותים בקשר לשירותים או השייך למשרד.
 6. בתקופת ההיפרדות יהיה הספק הטובין והשירותים מחויב ל-SLA ועליו להיערך לחפיפה במקביל לביצוע השוטף של השירותים ללא כל הפרעה, באמצעות כוח האדם אשר הועסק בביצוע השירותים והינו בעל הידע הנדרש לשם כך.
 7. הספק מתחייב להעמיד נציג/מנהל מטעמו אשר יסייע ככל הנדרש למשרד וישתף פעולה עם נציגיו ועם צדדי ג' מטעמו לרבות בנתונים, במידע ובכל חומר אחר המצוי אצלו בקשר לשירות שנתן למשרד. נציג זה יהיו עובד הספק.
 8. הפעלת מנגנון ההיפרדות יבטיח מעבר חלק ונוח מהשירותים הניתנים במסגרת מכרז זה למסגרת שירותים אחרת ככל שיבחר המשרד, באופן שלא ייפגעו רצף ורמת השירות, ובעלויות ידועות מראש.
 9. הספק מתחייב לגלות רצון טוב, שיתוף פעולה מלא ומקיף, לקיים את כל בקשות המשרד ולסייע לו לממש את הצלחת התהליך.
 10. התוכנית תפרט את אופן מתן השירותים, דאטה, לוחות הזמנים, וחלוקת האחריות בין הספק היוצא לספק הנכנס.
 11. הספק יחזיר למשרד את כל המסמכים, התיעוד, ההבהרות או כל פרט אחר הנוגע למתן השירות, בין אם נוצרו ו/או נמסרו לו בתקופת ההסכם, או לפני כן, במצב כפי שניתנו לו ע"י המשרד ואת כל המסמכים והתיעוד שהוכנו ע"י הספק או מי מטעמו. הכוונה לכל מסמך, תעודה או כל פרט אינפורמציה, כאמור, על כל מדיה שהיא: נייר, צילום, הקלטה, מדיה מגנטית או אחרת וכד'.
 12. הספק יתחייב באופן מפורש, כחלק מהצהרת ההיפרדות, כי לא נותר בידי כל חומר או מידע, או תיעוד הנוגע למתן השירותים נשוא מכרז זה.

ח. מדידה, בקרה ואישור ביצוע

1. נתוני הטיסה והתיעוד כאמור לעיל ישמשו לצורך אימות ביצוע השירותים ואישור התשלום לספק.
2. ביצוע פיזור בפוליון ייחשב כמלא רק אם בוצעה הטלה בפועל בהתאם לנדרש בשטח הפוליון הספציפי, בהתאם לנתוני הטיסה ולבדיקת המזמין.
3. במקרה של ביצוע חלקי של פיזור בפוליון, יוכר רק החלק שבוצע בפועל ואושר על ידי המזמין, והתשלום יבוצע באופן יחסי.
4. לא יוכר ולא ישולם ביצוע בגין שטחים חופפים או בגין ביצוע חוזר של פיזור באותו פוליון, אלא אם נדרש הדבר במפורש על ידי המזמין.

5. המזמין יהיה רשאי לבצע בדיקות, הצלבות ואימותים של נתוני הביצוע, לרבות באמצעות מערכות GIS, בדיקת מצלמת הדרך ו/או כל אמצעי טכנולוגי אחר, וכן לדרוש הבהרות מהספק כתנאי לאישור התשלום.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

ב י ן

משרד החקלאות וביטחון המזון

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל ב י ן

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 13/2026 לפיזור אווירי של פיתיונות לצמצום תחלואת כלבת (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע;

1.1.4. נספח ד' – ביטוח;

- 1.1.5. נספח ה' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;
- 1.1.6. נספח ו' – כללי הצמדה של התמורה ;
- 1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.2. תקופת מעבר – תקופה של 90 הימים האחרונים של ההתקשרות, תהווה תקופת מעבר. בתקופה זו יהיה רשאי המזמין להתקשר עם ספקים אחרים בנושא ההתקשרות והיקף השירותים אשר יירכשו מהספק בתקופה זו יפחת לפי צרכי המזמין. כמו כן, בתקופה זו הספק ישתף פעולה עם המזמין ועם הספק החדש שייבחר על ידי המזמין בנושא ההתקשרות, לביצוע כל הפעולות הנדרשות לשם העברת ביצוע נושא ההתקשרות לספק החדש.
- 2.3. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -
 - 3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
 - 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
 - 3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
 - 3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
 - 3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה

כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ה' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.6. הפרת קניין רוחני

7.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

7.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.

7.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.

7.6.1.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

8.1. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בקבלני משנה לשם ביצוע התחייבויותיו על פי ההתקשרות. האחריות הכוללת לעמידה בכל תנאי ההתקשרות תהיה של הספק ושלו בלבד.

9. יחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי הספק.

9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי ההסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם, בסך _____ ₪ לקמ"ר הטלה, כולל מע"מ.

10.2. בנוסף לתשלום התמורה על פי הצעת המחיר, ישולמו לספק תשלומים על-פי כללי המכרז ולפי המפורט להלן:

10.2.1. אילת- עבור מקרים בהם יש צורך ודרישה בשהות של צוות הטיסה באילת, ישולמו עלויות המוניות וכן הוצאות עבור מלונות, כהחזר הוצאות מול חשבונות, באישור מראש של המשרד את גובה ההוצאות.

10.3. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

10.4. הצמדה של התמורה -

10.4.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

10.4.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ו' להסכם.

10.4.3. בנוסף לאמור, היה ויחול שינוי חריג במחירי הדלק הסילוני, או שינוי רגולטורי מהותי, בסמכות חשב המשרד או סגנו להנחות את ועדת המכרזים ואת אגף הרכש במשרד בדבר עדכון תעריפים. מובהר כי סמכות זו שמורה למשרד בלבד והספק אינו זכאי לה באופן אוטומטי.

10.5. סופיות התמורה :

10.5.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

10.5.2. מובהר כי התשלום לספק יתבצע אך ורק בגין ביצוע בפועל של השירותים ואישור המזמין, בהתאם להוראות פרק ג' למכרז.

אישור הביצוע והתשלום ייעשה, בין היתר, על בסיס נתוני הטיסה והתיעוד שיועברו על ידי הספק, ובהתאם למנגנון המדידה והבקרה הקבוע במסמכי המכרז.

10.5.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

- 11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין, והכל בהתאם לאמור בהוראת תכ"ס 1.4.3 מועדי תשלום.
- 11.9. המזמין יהיה רשאי, מעת לעת ועל פי שיקול דעתו, לבצע ביקורת על פעילות הספק בקשר עם מתן השירותים לפי מכרז זה, לרבות עיון במסמכים, נתונים, נהלים ורישומים הרלוונטיים לביצוע הבדיקות, וכן קבלת העתקים מהם. הזוכה יאפשר למזמין או למי מטעמו גישה למידע כאמור וישתף פעולה באופן מלא לצורך ביצוע הביקורת.

12. ערבות ביצוע

- 12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.
- 12.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול**הוראת תכ"ס 7.3.7 ערבויות דיגיטליות**.
- 12.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.
- 12.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.
- 12.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 12.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבויותיו לפי ההסכם. אם

הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

12.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

12.8. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

13. אחריות בנוזיקין וחובת שיפוי

13.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מידוי.

13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

13.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

13.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

13.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

13.6. טענות צד שלישי

13.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

13.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

13.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

14. ביטוח

14.1. הוראות הביטוח שיחולו על הספק יהיו כמפורט בנספח הביטוח המצורף להסכם זה ומסומן כנספח ד'

15. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

16. הפסקת ההתקשרות

16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

16.4. על הספק להודיע מידיית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17. הפרת ההסכם

17.1. הפרה יסודית של ההסכם –

17.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

- 17.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 17.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 17.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

17.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:

- 17.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
- 17.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

17.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

- 17.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.
- 17.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:
- 17.2.3. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:
- 17.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

17.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

17.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

17.2.4. קיזוז ועכבון –

17.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

17.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

17.2.5. חילוט ערבות –

17.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

17.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

17.2.5.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

17.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

17.2.6. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

17.2.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השרות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	היקף פיזור פתיונות	אי עמידה מלאה בפיזור כמות הפיתיונות המיועד לחודש ובמקומות הנדרשים, כולל כיסוי מדויק של השטחים לפי התכנית	על כל 50 קמ"ר שבהם נדרש פיזור לפי תכנית העבודה ולא בוצע פיזור בהיקף מלא כנדרש, ישולם פיצוי בסך 5,000 ש"ח.
2	דיווחי טיסה ומעקב	אי העברת דוחות בזמן ובפורמט נדרש, לרבות דיווחים על סטיות מהתכנית	1,000 ש"ח לכל דו"ח שלא דווח במועד, ו-500 ש"ח נוספים לכל שבוע של איחור בדיווח.
	אי עמידה בלוחות זמנים	מקרה של איחור בביצוע השירותים ללא אישור מראש של המזמין.	המזמין רשאי להטיל פיצוי בסך של 5,000 ש"ח לכל יום איחור.
3	עמידה בדרישות בטיחות והדרכות	אי ביצוע הדרכה שנתית או אי הקפדה על נהלי בטיחות	5,000 ש"ח לכל הפרה. במקרה של אי דיווח על אי ביצוע הדרכה או על מקרה של אי הקפדה על נהלי בטיחות כד שנוצר סיכון - 20,000 ש"ח והפרה זו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
4	טמפרטורת אחסון והובלת פתיונות	עמידה בסטנדרט לכל הפחות של 2-8 או 18 מעלות לפי סוג הפתיונות וכן אי דיווח תקלות בנושא זה	5,000 ש"ח לכל הפרה. במקרה של אי דיווח על תקלה - 20,000 ש"ח והפרה זו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

17.2.6.2 מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

17.2.6.3 על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

17.2.6.4 הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

17.2.6.5 גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

17.2.7 רכש מספק חלופי –

17.2.7.1 מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

18. תרופות מצטברות

- 18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. סיום התקשרות

- 19.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:
- 19.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינן זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.
- 19.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:
- 19.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.
- 19.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.
- 19.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.
- 19.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 19.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

20. כתובות הצדדים והודעות

- 20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.
- 20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:
- 20.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: zviami@moag.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

20.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

20.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

20.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

21. שונות

21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

21.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

נספח ג' – ערבות ביצוע
תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוט החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות.

- במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

- אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
- אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ד' – ביטוח

א. הספק מתחייב, לבצע ולקיים, את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד החקלאות וביטחון המזון, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוחי כלי טיס

2.1 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב- AVIATION THIRD PARTY כולל-

(combined single limit) PASSENGERS

- (1) ביטוח אחריותו החוקית כלפי צד שלישי לנזקי גוף ורכוש לפי דרישות רשות התעופה האזרחית בישראל לגבי אותם כלי הטייס המשמשים לביצוע השירותים נשוא ההסכם.
- (2) גבול אחריות לא יפחת מדרישות רשות התעופה האזרחית בישראל לגבי אותם/ם כלי הטייס המשמשים לביצוע השירותים נשוא ההסכם כאמור לעיל.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- (4) בפוליסה ייכלל הרחב חבות כלפי הטייסים והצוות AVN73, בפוליסה ייכלל סעיף AVN52E או סעיפים המקבילים להם בהיקף הכיסוי.
- (5) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל- משרד החקלאות וביטחון המזון.

2.2 ביטוח "כל הסיכונים" לכלי הטייס- AVIATION HULL

כיסוי לנזקים שנגרמים לכלי הטייס המשמשים לביצוע השירותים על פי ערכם כמקובל.

2. ביטוח כלי רכב

כלי הרכב המשמשים לביצוע השינוע של התרכיבים יבוטחו בביטוחי חובה, רכוש וצד שלישי כמקובל.

3. ביטוחים נוספים:

הספק ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, יועצים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו יערכו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מוצר (ככל ורלוונטיים). כאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב, יערכו גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. ביטוחי החבויות יכללו את מדינת ישראל- משרד החקלאות וביטחון המזון בכפוף להרחבי שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. כל הביטוחים (רכוש וחבויות) יכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל- משרד החקלאות וביטחון המזון וכלפי עובדיהם, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון וכן סעיף לפיו הבטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה לביטוחי הספק ו/או לביטוחי המפורטים לעיל.

4. כללי:

בפוליסות הנדרשות לעיל יכללו התנאים הבאים:

- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל- משרד החקלאות וביטחון המזון**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב לחשב משרד החקלאות וביטחון המזון.
- (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל-משרד החקלאות וביטחון המזון ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

- (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- (7) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים. מובהר כי אין בביטול החריג כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי דין.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית, עם מדינת ישראל- משרד החקלאות וביטחון המזון, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל- משרד החקלאות וביטחון המזון, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד החקלאות וביטחון המזון, עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד החקלאות וביטחון המזון, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש.

ד. מדינת ישראל- משרד החקלאות וביטחון המזון, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל- משרד החקלאות וביטחון המזון לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל- משרד החקלאות וביטחון המזון או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח ו/או אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, תקופות הביטוח, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל- משרד החקלאות וביטחון המזון על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

ז. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה. אולם אי המצאת אישור ביטוח תוך 7 ימי עסקים מעת החידוש לא תהווה הפרה יסודית ובלבד שהביטוחים חודשו תוך שמירה על הרצף הביטוחי וכשהם כוללים את התנאים הנדרשים כאמור לעיל.

נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד החקלאות וביטחון המזון

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז פיזור אווירי של פיתיונות לצמצום תחלואת כלבת מספר 13/2026 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה
 - 1.1. **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
 - 1.2. **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
 - 1.3. **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
 - 1.4. **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
 - 1.5. **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.
2. תנאי ההצמדה
 - 2.1. הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
 - 2.2. תאריך הבסיס – לאחר 24 חודשים ממועד תחילת ההתקשרות.
 - 2.3. התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
 - 2.4. תדירות ההצמדה – שנתית בעת מועד חידוש ההתקשרות החל משנה לאחר תאריך הבסיס.
3. ביצוע ההצמדה
 - 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה לאחר חידוש ההתקשרות הראשון שיהיה אחרי תאריך הבסיס.
 - 3.2. אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1. ההצמדה בפועל תבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
 - 3.2.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.